|  |  |
| --- | --- |
| **Nº de solicitud:** | **Fecha:** |
| **Datos del solicitante** |
| **Dependencia:** |  |
| **Nombres y Apellidos** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Correo Electrónico :** |  |
| **Teléfono y/o extensión:** |  |  |
| **Información asociada a la pieza gráfica** |
| **Nombre del proyecto/evento/actividad para el que se requiere la pieza gráfica:** |
| **Descripción de la pieza gráfica** (redacte aquí de manera sucinta la información que incluiría la pieza gráfica)**:**  |
| **Información de la pieza gráfica:****Fecha y hora:** (de desarrollo de la actividad)**Lugar:** (de desarrollo de la actividad)**Dependencias participantes:** (nombres de las dependencias) |
| **Relacione aquí los anexos gráficos relacionados con la** solicitud (por ejemplo, modelos o ejemplos de otras piezas gráficas de referencia): |
| **Tipo de pieza gráfica**  |
| Digital  |  | Impresa |  | Cantidades |  |
|  |
| **Medio de publicación pieza gráfica digital** |
| Página web |  | Redes sociales |  | Pantallas internas |  |
|  |
| **Nota:** La Oficina de comunicaciones, publicidad y mercadeo, tendrá 5 días hábiles para la elaboración de piezas gráficas, una vez realizada la solicitud, superado este tiempo se dará respuesta vía correo electrónico, con el diseño elaborado; y si por algún motivo hay cambios en su diseño o estructura por parte del solicitante, se deberá esperar 3 días hábiles para su corrección y entrega, esto puede variar salvo excepciones INSTITUCIONALES. |