



**UNIVERSIDAD
CESMAG**
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**SOLICITUD DE DESPLAZAMIENTO
FUERA DE LA CIUDAD**

CÓDIGO: ADF-PP-FR-004

VERSIÓN: 4

FECHA: 06/MAR/2023

Fecha de solicitud		Programa / Dependencia			
Nombre del Empleado			No. Documento de Identidad		
Cargo		Correo electrónico			
Lugar a visitar		Fecha evento			
No. Días solicitados	Día de salida	Hora	Día de regreso	Hora	
Objeto de la comisión					
Observaciones especiales					
Alojamiento	Hotel <input type="checkbox"/>	Casa de Familia <input type="checkbox"/>	Transporte	Terrestre <input type="checkbox"/>	Aéreo <input type="checkbox"/>
<p>Firma Solicitante _____ Vo.Bo. Jefe Inmediato _____ Vo.Bo. Asesor General _____ Vo.Bo. Vicerrector del Área _____ Vo.Bo. Rector _____</p> <p style="text-align: center;">Alta Dirección - Financiero</p>					

IMPORTANTE: El acuerdo 001 de 2013, exige la legalización de este anticipo dentro de los dos días hábiles siguientes al regreso de la comisión.

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Detalle	Valor Diario	No. Días	Valor Total
Manutención			
Alojamiento			
Transporte local diario			
Transporte aeropuerto ciudad de origen			
Transporte aeropuerto ciudad de destino			
Transporte terrestre intermunicipal			
Otros			
TOTAL ANTICIPO			\$

Observaciones a la liquidación:

**ASESOR GENERAL ALTA DIRECCIÓN - FINANCIERO
RECIBÍ DE CONFORMIDAD**

AUTORIZACIÓN: Autorizo a la Universidad CESMAG para que descuenta de mi salario, prestaciones sociales a la fecha y/o consignadas en los fondos de cesantías, el valor recibido o al que mi cargo diera lugar la no oportuna legalización de este anticipo.

FORMA DE ANTICIPO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
CHEQUE <input type="checkbox"/>	FECHA _____
CONSIGNACIÓN EN CUENTA <input type="checkbox"/>	RUBRO _____
No. _____	VALOR _____
ENTIDAD _____	CENTRO DE COSTO _____
No. CELULAR _____	
FIRMA DEL EMPLEADO _____	PRESUPUESTO _____