|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de reporte**: dd/mm/aaaa | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Información del trabajador** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombres y apellidos**: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de documento de identidad:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cargo**: | | | | | | | | **Dependencia**: | | | | | | |
| **Fecha de salida**: dd/mm/aaaa | | | | | | | | **Hora de salida**: hh:mm am/pm | | | | | | |
| **Fecha de regreso**: dd/mm/aaaa | | | | | | | | **Hora de regreso**: hh:mm am/pm | | | | | | |
| Seleccione una de las opciones presentadas a continuación,  según sea el motivo de salida de las instalaciones de la universidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Salida por actividades propias del cargo** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ponencia | | |  | Visita a otras IES | | | | | |  | Capacitación | |
|  | | Proyecto de investigación | | |  | Asistente a congreso | | | | | |  | Práctica académica | |
|  | | Participante en torneo deportivo | | |  | Otra, ¿Cuál?: | | | | | | | | |
| \***Nota:** Por favor al momento de radicar el formato, adjuntar el soporte que respalde la salida. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Salida por actividades diferentes a las laborales** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Cita médica por EPS | | | | |  | | | Cita médica particular | | | | |
|  | | Diligencia personal | **\*Nota**: Para el caso de diligencias personales indicar a continuación la fecha y hora de reposición | | | | | | | | | | | |
| **Fecha**: dd/mm/aaaa | | | | **Hora inicio**: hh:mm am/pm | | | | | | | **Hora fin**: hh:mm am/pm | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Firma del trabajador Solicitante** | | | | | | | | | **Autorización del Jefe inmediato** | | | | | |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | Firma: | | | | | |
| Nombres y apellidos: | | | | | |
| Cargo: | | | | | |
| Cedula: | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **RECIBIDO (Gestión Humana)**  Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |