



UNIVERSIDAD
CESMAG

INSTRUCTIVO CRÉDITO EDUCATIVO CON OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS

Crédito, Cartera y Cobranzas

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 1

FECHA: 29/JUN/2023



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO
CREDITO EDUCATIVO CON OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 1

FECHA: 29/JUN/2023

Objetivo

Orientar al estudiante Unicesmag para la legalización de matrícula cuando solicita crédito en otras entidades financieras.



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
CREDITO EDUCATIVO CON OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 1

FECHA: 29/JUN/2023

Alcance

El presente instructivo inicia desde la entrega del soporte de crédito educativo al estudiante por parte de otras entidades financieras como Comuna, SufiColombia, Davivienda y otras y termina en la entrega de la factura electrónica para que se efectúe la legalización de la matrícula en la plataforma RUAH.



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO
CREDITO EDUCATIVO CON OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 1

FECHA: 29/JUN/2023

Requisitos y condiciones generales

Este instructivo contiene el paso a paso el trámite para la obtención de la factura electrónica de Unicesmag, una vez el estudiante haya recibido el soporte del crédito por parte de otras entidades financieras.



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO CREDITO EDUCATIVO CON OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 1

FECHA: 29/JUN/2023

PASO 1

Ingresa a nuestro sitio web www.unicesmag.edu.co, has clic en **Sistema de Información** y posteriormente en Zeus Crédito

The screenshot shows the website unicesmag.edu.co/financiacion/#. The navigation bar includes links for 'MI UNICESMAG', 'Aspirante', 'Estudiante', 'Docente', 'Administrativo', 'Egresado', 'Zona de pagos', and 'Sistemas de Información'. The 'Sistemas de Información' dropdown menu is open, showing options like 'Ruah Académico', 'TAU en Línea', 'Zeus Académico', 'Zeus Crédito' (circled in red), 'Sistema de Evaluaciones', 'Adviser', 'ORFEO', and 'Repositorio Institucional'. A blue arrow points to the 'Investigación' link in the main navigation bar. The main content area features the university logo and the text 'Crédito, Cartera y Cobranzas' with a subtext 'Descubre todas las opciones de financiación que la Universidad CESMAG tiene para que cumplas tus sueños con nosotros'. At the bottom, there is a blue banner with the text 'CRÉDITOS A CORTO PLAZO' and 'Crédito Educativo UNICESMAG'.



PASO 2

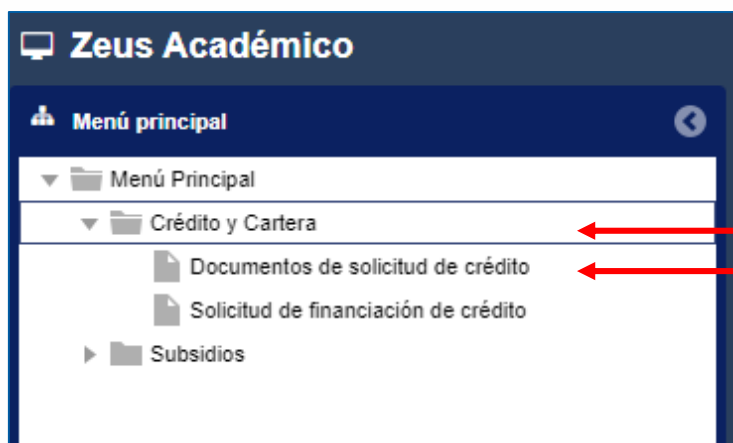
- Ingresar con el usuario y contraseña asignados para la plataforma RUAH.

Acceso de usuarios

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)



PASO 3

- En el menú principal, seleccione el módulo de *Crédito y Cartera*.
- Posteriormente seleccione la opción de Documentos de *Solicitud de Crédito*



PASO 3

ESCANEAR DOCUMENTACIÓN

- Escanee el recibo de derechos de matrícula en PDF.
- Escanee en PDF el soporte de crédito otorgado por la entidad financiera externa.
- Suba cada uno de los documentos anteriores en la opción **DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE CRÉDITO**.
 - Seleccione el tipo de solicitud de crédito: **Crédito Entidad Financiera** y proceda a cargar los respectivos documentos en formato PDF. (el peso máximo por archivo debe ser menor de 1MB). Si es necesario comprimir algún documento, lo puede hacer en la aplicación del siguiente link de video tutorial: <https://drive.google.com/file/d/1FqUPqbtJiUwf17jqTQsLJPrrp5eWzqQV/view>
 - Dar clic en *Guardar Documentos*.

The screenshot shows a web application interface for managing credit applications. On the left is a navigation menu with options like 'Administración de Presupuestos', 'Crédito y Cartera', and 'Egresados'. The main area is titled 'CARGAR DOCUMENTOS' and contains a form with the following fields:

- Ingresar cedula del estudiante:** 1004535574
- Seleccionar programa:** R037219 - PSICOLOGIA
- Tipo de solicitud de crédito (obligatorio):** A dropdown menu with 'Crédito Entidad Financiera' selected.
- Recibo de Matrícula Actual:** A file selection field with a 'Seleccionar archivo' button and an upload icon.
- Soporte Entidad Externa:** A file selection field with a 'Seleccionar archivo' button and an upload icon.
- Guardar Documentos:** A blue button at the bottom of the form, circled in red.

Red arrows point from the 'Guardar Documentos' button to the 'Tipo de solicitud de crédito' dropdown and the 'Ingresar cedula del estudiante' field.



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO
CREDITO EDUCATIVO CON OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 1

FECHA: 29/JUN/2023

PASO 4

FACTURACION ELECTRÓNICA

Un asesor de Tesorería procederá a revisar los documentos y a facturar el valor de la matrícula. A vuelta de correo le enviará la Factura electrónica de su matrícula.



PASO 5

MATRÍCULA ACADÉMICA EN EL PROGRAMA RESPECTIVO

Suba en RUAH en el botón **RECIBO DE PAGO MATRICULA** y en un solo documento PDF los siguientes documentos:

1. Factura electrónica enviada por Tesorería
2. Recibo del total de la matrícula





UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO
CREDITO EDUCATIVO CON OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 1

FECHA: 29/JUN/2023

Control de cambios

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	29/JUN/2023	Creación del instructivo

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Exnelia Matilde Melo Cargo: Jefe de la Oficina de Crédito, Cartera y Cobranzas Fecha: 29/JUN/2023	Nombre: Maricel Emilia Imbacuán Morán Cargo: Coordinadora de Gestión por Procesos. Fecha: 29/JUN/2023	Nombre: Exnelia Matilde Melo Cargo: Jefe de la Oficina de Crédito, Cartera y Cobranzas Fecha: 29/JUN/2023