



UNIVERSIDAD
CESMAG

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG POR PRIMERA VEZ

Crédito, Cartera y Cobranzas

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/05/2023



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

Objetivo

Dar a conocer al estudiante o interesado que desee financiar la matrícula académica, el paso a paso para tramitar la solicitud del Crédito Educativo Unicesmag por primera vez.



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

Alcance

El presente instructivo inicia desde el diligenciamiento de los formatos institucionales para la solicitud del crédito educativo Unicesmag hasta el envío de los documentos finales como son: la liquidación de matrícula y comprobante de pago de la cuota inicial por parte del asesor de Crédito y Cartera al correo electrónico del estudiante.



Glosario

CRÉDITO EDUCATIVO: Es la financiación del valor de matrícula de pregrado o posgrado en un plazo determinado, donde el estudiante se compromete a devolver los recursos prestados más los intereses a que haya lugar, mediante el pago en cuotas mensuales.

DEUDOR: Es el estudiante de la Universidad Cesmag o persona natural o jurídica externa que en virtud de dicha condición obtiene el otorgamiento del crédito educativo, el cual se encuentra obligado a cancelar en los términos en que asumió el compromiso.

CODEUDOR: Es la persona que también asume la responsabilidad de pagar el crédito educativo en caso de incumplimiento por parte del deudor, bajo las mismas condiciones establecidas por la Universidad Cesmag.

CAPITAL: corresponde al valor neto de matrícula del programa académico que el estudiante desea financiar en el transcurso del semestre y que se encuentra establecido en los derechos pecuniarios de la Universidad.

TASA DE INTERÉS: es el porcentaje de financiación que el estudiante paga como contraprestación al uso del dinero prestado por la Universidad durante el tiempo acordado entre las partes.

PAGARÉ: es un título de crédito que el estudiante y sus codeudores firman al momento de obtener el crédito educativo, constituyéndose en la garantía del valor adeudado, la cual podrá ser exigible por parte de la Universidad.

CARTA DE INSTRUCCIONES: es el documento que acompaña al pagaré en blanco y que según el Artículo 622 del Código de Comercio adquiere total validez al momento de exigir el pago de la deuda, siempre que se llene o diligencie de acuerdo a las instrucciones establecidas para ello.

SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO: formato diseñado para diligenciar los datos del solicitante y su codeudor (es), cuando constituye por primera vez el crédito.

CUOTA INICIAL: el estudiante puede pagar como cuota inicial el 30%, 40% y 50% o más del valor total de la matrícula y el saldo se difiere a 1, 2, 3 o 4 cuotas, las cuales deberán cancelarse los primeros 5 días de cada mes.



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

Requisitos y condiciones generales

Este instructivo contiene el paso a paso para la obtención del crédito educativo Unicesmag, para lo cual es necesario aclarar que este documento constituye una guía para llevar a cabo la financiación del valor de la matrícula, casos especiales se atenderán directamente en la Oficina de Crédito, Cartera y Cobranzas.



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

PASO 1

Ingresa a nuestro sitio web www.unicesmag.edu.co, en la parte superior derecha, has clic en **Sistemas de Información**, opción Zeus Crédito.

The screenshot shows the website unicesmag.edu.co/financiacion/#. The navigation bar includes 'MI UNICESMAG' with sub-options for Aspirante, Estudiante, Docente, Administrativo, and Egresado. On the right, 'Zona de pagos' and 'Sistemas de Información' are visible. The 'Sistemas de Información' dropdown menu is open, listing options like Ruah Académico, TAU en Línea, Zeus Académico, **Zeus Crédito** (circled in red), Sistema de Evaluaciones, Adviser, ORFEO, and Repositorio Institucional. A blue arrow points to 'Investigación' in the main menu, and a red line connects the text 'opción Zeus Crédito' to the circled 'Zeus Crédito' option. The main content area features the university logo and the heading 'Crédito, Cartera y Cobranzas' with a sub-heading 'Créditos a Corto Plazo' and 'Crédito Educativo UNICESMAG'.



PASO 2

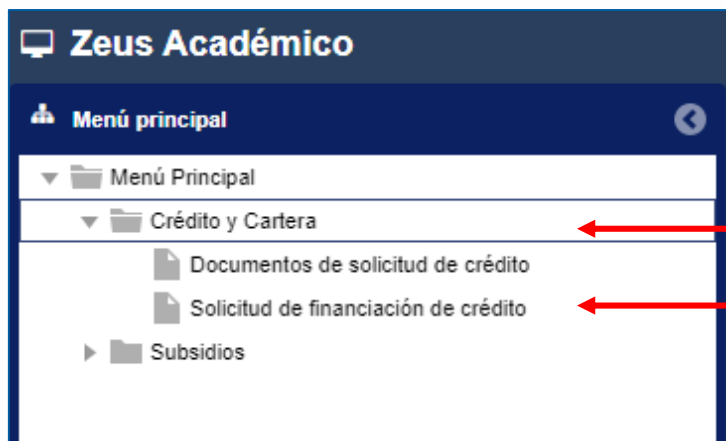
- Ingresar con el usuario y contraseña asignados durante el proceso de admisión, para esta operación se recomienda Revisar correo registrado en los sistemas de información institucionales.

Acceso de usuarios

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)



PASO 3

- En el menú principal, seleccione el módulo de *Crédito y Cartera*.
- Posteriormente seleccione la opción de *Solicitud de Financiación de Crédito*



PASO 4

- Verificar el código de estudiante y programa al cual esta vinculado.
- Diligenciar o actualizar la información que se encuentra en la pestaña **datos personales**, y guardar la información.

Nota: Si hay algún dato por modificar o no corresponde al suyo por favor comunicarse al correo de ayuda@unicesmag.edu.co, donde enviará la información correcta.

The screenshot shows the 'Zeus Académico' web application interface. The main header displays the student's name and navigation options like 'Cambiar contraseña' and 'Cerrar sesión'. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Solicitud de financiación de crédito' selected. The main content area shows a form for 'Selección de programa' and 'Ingresar observación'. Below this, a navigation bar highlights '1. Datos personales' with a red circle. The 'Datos personales (solicitante)' form includes fields for identification number, date of issuance, first and second names and surnames, residential and correspondence addresses, telephone and cellular numbers, and a personal email address. At the bottom, there is a question '¿Actualmente se encuentra trabajando?' with radio buttons for 'Si' and 'No'. A red circle highlights a button at the bottom of the form that says 'Click aquí para actualizar datos personales.'



PASO 5

- Diligenciar las referencias familiares y personales del estudiante y su codeudor.
- Es importante que el correo electrónico y celular del deudor (estudiante) sean los correctos para efectos de firma electrónica.
- Verificar los datos suministrados y guardar la información haciendo clic en el botón **Guardar Referencia** o **Guardar Propiedades** según el caso.

Zeus Académico | Inicio | Solicitud de financiación de crédito | Cambiar contraseña | Cerrar sesión

Menú principal

- Menú Principal
 - Crédito y Cartera
 - Documentos de solicitud de crédito
 - Solicitud de financiación de crédito
 - Egresados
 - Subsidios

Selección programa: 1221211001 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Ingresar observación:

1. Datos personales | **2. Referencias - Bienes - Vehículos** | 3. Codeudores | 4. Generación reporte final

Referencias (solicitante):

Tipo de referencia:
Seleccionar el tipo de referencia

Nombres (Referencia): Ingresar nombres. Apellidos (Referencia): Ingresar Apellidos.

Teléfono: Ingresar el teléfono. Celular: Ingresar el celular.

Guardar "Referencia"

Listado de "Referencias" guardadas

Tipo	Nombre	Telefono
------	--------	----------

Propiedades (solicitante):

¿Casa?:
 Si No Valor:

¿Vehículo?:
 Si No Valor:

Guardar "Propiedades"

Zeus Académico - 2021



PASO 6

- Diligenciar la información de su codeudor.
- Es importante que el correo electrónico y celular del codeudor sean los correctos para efectos de firma electrónica.
- Verificar los datos suministrados y guardar la información haciendo clic el botón **Guardar Codeudor**

The screenshot displays the 'Zeus Académico' web interface. The main navigation menu on the left includes 'Menú principal', 'Crédito y Cartera', 'Egresados', and 'Subsidios'. The current page is titled 'Solicitud de financiación de crédito' and shows the '3. Codeudores' step selected in a progress bar. The form contains the following fields:

- Selección de programa:** 1221211001 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- Ingresar observación:** (text input)
- Teléfono:** (text input)
- Celular:** (text input)
- Dirección de residencia:** (text input)
- Dirección envió correspondencia:** (text input)
- País (Residencia):** (dropdown menu)
- Departamento (Residencia):** (dropdown menu)
- Ciudad (Residencia):** (dropdown menu)
- Correo electrónico (personal):** (text input)
- Datos laborales (codeudor):**
 - Nombre (empresa):** (text input)
 - Dirección (empresa):** (text input)
 - Cargo (empresa):** (text input)
 - Ingresos (empresa):** (text input)
 - Tiempo de servicio (meses):** (text input)
 - Teléfono (empresa):** (text input)
 - Correo electrónico (empresa):** (text input)

A blue button labeled 'Guardar "Codeudor"' is located at the bottom of the form.



PASO 7

Generar el reporte final, seleccionado el semestre a cursar, esta acción activará el botón **IMPRIMIR SOLICITUD NUEVO CRÉDITO EDUCATIVO**, imprima este documento diligenciando la propuesta de pago incluida en el formato y proceda a firmar con su codeudor.

Zeus Académico Cambiar contraseña Cerrar sesión

Inicio Solicitud de financiación de crédito

Ingresar cedula del estudiante: 1084228207 Buscar "Estudiante"

Seleccionar programa: Q140119 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Ingresar observación:

1. Datos personales 2. Referencias - Bienes - Vehiculos 3. Codeudores 4. Generación reporte final

Para Solicitar un Crédito Educativo Tenga en Cuenta:

En mi calidad de titular de información, actuando libre y voluntariamente autorizo de manera expresa e irrevocable a la UNIVERSIDAD CESMAG, o a quien represente sus derechos, a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar en cualquier tiempo toda la información que se refiera a mi comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios, en la Centrales de Riesgo y demás entidades que manejan bases de datos con los mismos fines. De igual manera autorizo para que cualquier comunicación que se haga necesario enviar sea remitida a la dirección y/o correo electrónico que aparecen en el presente documento, cabe aclarar que cualquier cambio en los datos que aquí relaciono será mi responsabilidad informarla a la entidad.

Aceptamos expresamente las condiciones establecidas en el Reglamento de Crédito Educativo publicado en la página www.unicesmag.edu.co, o a través de cualquier medio establecido por la UNIVERSIDAD CESMAG, las cuales declaramos conocer y aceptar para toda la Carrera y las renovaciones a que haya lugar.

Certificamos la veracidad de la información suministrada y autorizamos a la UNIVERSIDAD CESMAG para que la verifique por el medio que estime conveniente. De comprobarse cualquier inconsistencia, la UNIVERSIDAD CESMAG no aprobará la solicitud de crédito. De igual manera se acepta que el Retiro no nos exime de la deuda.

Seleccionar Semestre: 10

IMPRIMIR SOLICITUD DE NUEVO CREDITO EDUCATIVO **IMPRIMIR RENOVACIÓN DE CREDITO EDUCATIVO**

DOCUMENTOS ANEXOS

Después de gestionar y descargar el formulario de financiación de crédito educativo deberá seleccionar y diligenciar según sea el caso alguno de los cuatro oficios de solicitud junto al documento de pagare y carta de instrucción para que posteriormente cargue estos archivos en la pestaña Documentos de solicitud de crédito.



PASO 8

CARGUE DE DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA

- En el menú principal seleccione la opción “Documentos de solicitud de crédito” y elija la opción **Crédito Educativo Unicesmag por Primera Vez**

Zeus Académico Cambiar contraseña Cerrar sesión

Menú principal

- Menú Principal
 - Crédito y Cartera
 - Documentos de solicitud de crédito**
 - Solicitud de financiación de crédito
 - Egresados
 - Subsidios

CARGAR DOCUMENTOS

A continuación usted debe elegir el tipo de solicitud de crédito y adjuntar los documentos (el peso máximo por archivo debe ser menor de 1MB). si necesita información de como reducir el tamaño a sus documentos se ha establecido para ello el siguiente enlace: [video tutorial](#).

Tipo de solicitud de crédito (obligatorio):

Seleccionar tipo de solicitud

- Crédito Educativo Unicesmag Primera Vez**
- Renovación de crédito Unicesmag
- Renovación de crédito ICETEX
- Crédito Entidad Financiera Externa
- Refinanciación



PASO 9

CARGUE DE DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA

- Proceda a cargar cada uno de los documentos indicados (formulario de solicitud financiación de crédito diligenciado y firmado, cédula codeudor, recibo derechos de matrícula y constancia laboral del codeudor), recuerde que el peso máximo por archivo no debe superar 1 MB. Si es necesario comprimir algún documento, lo puede hacer en la aplicación del siguiente link de video tutorial:
<https://drive.google.com/file/d/1FqUPqbtJiUwf17jqTQsLJPrrp5eWzqQV/view>
- Finalmente haga clic en el botón **Guardar Documentos**. Posteriormente aparecerá un mensaje informativo al cual deberá dar clic en el botón **aceptar**

The screenshot displays the 'Zeus Académico' web interface. On the left is a navigation menu with 'Menú principal' and sub-items like 'Crédito y Cartera' and 'Documentos de solicitud de crédito'. The main content area is titled 'CARGAR DOCUMENTOS' and contains instructions: 'A continuación usted debe elegir el tipo de solicitud de crédito y adjuntar los documentos (el peso máximo por archivo debe ser menor de 1MB). si necesita información de como reducir el tamaño a sus documentos se ha establecido para ello el siguiente enlace: [video tutorial](#).' Below this are four fields for document selection: 'Tipo de solicitud de crédito (obligatorio):' (set to 'Crédito Educativo Unicesmag Primera Vez'), 'Formulario de Solicitud de Crédito Educativo:', 'Cedula Codeudor:', 'Recibo de Matrícula Actual:', and 'Constancia Laboral de Codeudor:'. Each field has a 'Seleccionar archivo' button and a download icon. At the bottom center, a blue button labeled 'Guardar Documentos' is circled in red. In the bottom right corner, an 'Información' pop-up box shows a message: 'Los documentos diligenciados están en proceso de revisión por el personal de crédito y ca haber inconvenientes uno de nuestros asesores se comunicara con usted.' with an 'Aceptar' button.



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

PASO 10

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Un asesor de crédito procederá a revisar los documentos, y ha vuelta de correo o WhatsApp le informará la aceptación de sus documentos y la indicación de efectuar el proceso de firma electrónica de las garantías para proceder a la liquidación de su crédito.





UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

PASO 11

PASOS PARA FIRMA ELECTRÓNICA

Luego que el personal de crédito crea el proceso de solicitud de firma electrónica, al estudiante y codeudor les llegará un correo o mensaje por WhatsApp de parte de VOZDATA. Tanto el estudiante como el codeudor deberán efectuar el mismo proceso que se describe a continuación.

1. En la bandeja de entrada de su correo o WhatsApp, al abrirlo se encuentra el botón **AQUÍ FIRMAR DOCUMENTO** resaltado en azul.

Bienvenido al Portal de Firmas Electrónicas de Unicesmag



Nuestro servicio permite a personas naturales y jurídicas firmar documentos con base en la [Ley 527](#) de agosto 1999 y en el [Decreto 2364](#) de noviembre de 2012.

Credito Cartera | UNICESMAG solicita su firma electrónica en el documento ANEXO mediante la plataforma de Evidencia SIGN - TEST1

País: Colombia

Fecha creación: 2022-March-16 hora: 09:52:40

Documento: firma electrónica Evidencia SIGN - TEST1

Tipo de Documento: PDF

Código archivo: 711e91e9-7352-46b6-8e0e-f2ad299d7456

El documento se debe firmar antes del: 2022-March-19

El archivo para su firma viene **ANEXO** a este E-mail, leer el contenido del documento antes de acreditar el mensaje de datos y firmar.

Los firmantes de este documento son:

afterapuez@unicesmag.edu.co - GELPUD BENAVIDESJOSE LUIS

classmate@escuelanormalpasto.edu.co - GELPUD GUEVARA MARIA JOSE

Si acepta realizar el proceso oprima

Aquí firma documento



2. Se abrirá una ventana en donde se aprecia el asunto, la fecha límite para realizar la firma (30 días) y la fecha de creación del proceso de firma.

Seleccione el botón **Firmar** resaltado en azul, como se muestra en la imagen.

Evidencia SIGN - TEST [Registrarse](#) [Iniciar sesión](#)

[Inicio](#)
[Recarga saldo](#)
[Planes corporativos](#)
[Contáctenos](#)

Revisar contenido Mis datos Firmar

Bandeja con 12 documentos pendientes de firma

Por la opción **VER** puede acceder al contenido de cada documento pendiente de firma y para firmar en lote seleccione los documentos a firmar luego dar click a **Firmar documentos seleccionados**.

[Firmar documentos seleccionados](#)

Documento	Asunto	Fecha límite	Fecha creación	
Ver	<input checked="" type="checkbox"/> Firmar	<input type="checkbox"/> Credito Cartera UNICESMAG	2022/mayo/19	2022/abril/19 15:13:15



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG POR PRIMERA VEZ

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

3. Se desplegará una ventana emergente en el que podrá observar el documento que se va a firmar, el cual, lo debe leer detenidamente antes de realizar el proceso de firma.

Seleccione el botón **Acepto contenido** resaltado en azul.

Inicio
Recarga saldo
Planes corporativos
Contáctenos

Registrarse Iniciar sesión

Revisar contenido Mis datos Firmar

Revisar documento

Para continuar con el proceso de firma electrónica del documento, revisar contenido.

Acepto contenido

a08f35e0-6a7b-499b-83e5-7dfbd845c913.pdf 1 / 2 100%

UNIVERSIDAD CESMAG
"Entidad vigilada por el Ministerio de Educación Nacional"
CARRERA 20 A No. 14-54 PBX 7218535 FAX 7212314
RENOVACIÓN CRÉDITO

Yo, **BENAVIDES SANTACRUZ JULIO GIOVANNY**, estudiante del programa de **PSICOLOGÍA**, solicito la renovación del crédito educativo para cursar el **QUINTO SEMESTRE**. En calidad de beneficiario del mismo acepto las condiciones establecidas por la UNIVERSIDAD CESMAG, para ello me permito actualizar la siguiente información:

Documento de Identificación: 1193385519	Lugar de expedición: PASTO
Ciudad y Dirección de Residencia: PASTO MZ. 9 CASA 20 ESMERALDA	No. Celular: 3232910220
Otra ubicación: MZ. 9 CASA 20 ESMERALDA	Empresa: Ninguna
Teléfono: 7369590	Teléfono Empresa:
Cargo:	Correo: julioben105@gmail.com
Dirección:	

FORMA DE PAGO

Cuota Inicial: _____ No. de Cuotas: ____ Crédito Ictex: _____

INFORMACIÓN CODEUDOR

Apellidos y Nombres: SANTACRUZ ARGOTE NELLY JASBLEIDY	Parentesco: MADRE
Identificación: 59835519	Fecha Expedición: 1995-03-25
Dirección de Residencia: PASTO - MZ. 9 CASA 20 ESMERALDA	Teléfono: 7369590
Dirección Envío Correspondencia: MZ. 9 CASA 20 ESMERALDA	No. Celular: 3157037015

No acepto contenido



4. Mostrará los datos respectivos, en donde aparece el número de celular al cual les llegará una llamada para realizar la firma electrónica

Evidencia SIGN - TES [Registrarse](#) [Iniciar sesión](#)

[Inicio](#)

[Recarga saldo](#)

[Planes corporativos](#)

[Contáctenos](#)

Revisar contenido **Mis datos** Firma

Firma electrónica de documentos

En este momento usted procederá a firmar el documento. De click en Firmar y recibirá una llamada al número que registró. Debe recitar el código de validación que aparece en pantalla.

IMPORTANTE: Recuerde que el mecanismo de autenticación para acreditar la Firma es su Voz, en caso de detectar ruidos excesivos, la llamada finalizará automáticamente y deberá iniciar el proceso nuevamente.

País

Numero teléfono

Nunca compartiremos su número de teléfono.

Nombre completo

Firmar



5. Luego de seleccionar el botón **Firmar** resaltado en azul, se genera un código en la página web de firma electrónica y enseguida les llegará una llamada en la cual deberán leer el código generado número por número para confirmar el proceso de firma electrónica.

NOTA: Para recibir la llamada de proceso de firma electrónica, deben contar con saldo en su SIMCARD, caso contrario, no llegará la llamada para realizar el proceso.

Inicio

Recarga saldo

Planes corporativos

Contáctenos

Registrarse Iniciar sesión

Revisar contenido Mis datos Firmar

Al recitar el Código de Validación de cuatro dígitos con su voz usted está acreditando el mensaje de datos del archivo PDF que llegó a su Email.

Código de Validación

Para continuar con el proceso, usted recibirá una llamada al número registrado. Cuando el sistema se lo solicite recite dígito a dígito el **Código de Validación**.

Nueve Siete Nueve Uno

Pendiente

C



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

6. Si el proceso se realiza satisfactoriamente se mostrará un mensaje en donde se informará que el proceso de firma electrónica se realizó exitosamente.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text "Evidencia SIGN - TES" on the left and "Registrarse" and "Iniciar sesión" on the right. Below the header is a dark blue sidebar menu with the following items: "Inicio", "Recarga saldo", "Planes corporativos", and "Contáctenos". The main content area has the title "Proceso final firma de documento" and a large grey box containing the message "Felicitaciones documento firmado exitosamente.". At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled "Terminar" which is circled in red.

De click en terminar para finalizar el proceso



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG POR PRIMERA VEZ

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

En caso de que requiera cancelar el proceso de firma electrónica por alguna razón seleccionen el botón **No acepto contenido** resaltado en rojo, en la parte inferior.

[Registrarse](#) [Iniciar sesión](#)

Inicio
Recarga saldo
Planes corporativos
Contáctenos

Revisar contenido Mis datos Firmar

Revisar documento

Para continuar con el proceso de firma electrónica del documento, revisar contenido.

[Acepto contenido](#)

a08f35e0-6a7b-499b-83e5-7dfbd845c913.pdf 1 / 2 100%

UNIVERSIDAD CESMAG
"Entidad vigilada por el Ministerio de Educación Nacional"
CARRERA 20 A No. 14-54 PBX 7216035 FAX 7212314
RENOVACIÓN CREDITO

Yo, **BENAVIDES SANTACRUZ JULIO GIOVANNY**, estudiante del programa de **PSICOLOGÍA**, solicito la renovación del crédito educativo para cursar el **QUINTO SEMESTRE**. En calidad de beneficiario del mismo acepto las condiciones establecidas por la UNIVERSIDAD CESMAG, para ello me permito actualizar la siguiente información:

Documento de Identificación: 1193385519	Lugar de expedición: PASTO
Ciudad y Dirección de Residencia: PASTO MZ. 9 CASA 20 ESMERALDA	No. Celular: 3232910220
Otra ubicación: MZ. 9 CASA 20 ESMERALDA	Empresa: Ninguna
Teléfono: 7369590	Teléfono Empresa:
Cargo:	Correo: julioben105@gmail.com
Dirección:	

FORMA DE PAGO

Cuota Inicial: _____ No. de Cuotas: _____ Crédito Ictetex: _____

INFORMACIÓN CODEUDOR

Apellidos y Nombres: SANTACRUZ ARGOTE NELLY JASBLEIDY	Parentesco: MADRE
Identificación: 59835519	Fecha Expedición: 1995-03-25
Dirección de Residencia: PASTO - MZ. 9 CASA 20 ESMERALDA	Teléfono: 7369590
Dirección Envío Correspondencia: MZ. 9 CASA 20 ESMERALDA	No. Celular: 31570370

[No acepto contenido](#)



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

7. En seguida, llegará un mensaje de texto al número proporcionado y en la ventana que se carga en su navegador web, deberá digitar este código y describir un motivo por el cual no acepta el proceso de forma electrónica.

Evidencia SIGN - TES [Registrarse](#) [Iniciar sesión](#)

- Inicio
- Recarga saldo
- Planes corporativos
- Contáctenos

[Regresar a firmar](#) [Validar y terminar](#)

Detallar brevemente motivo anulación:

Código de Validación

Para autorizar la anulación del documento digite el **Código de Validación** que recibirá a través de SMS y/o Correo electrónico



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

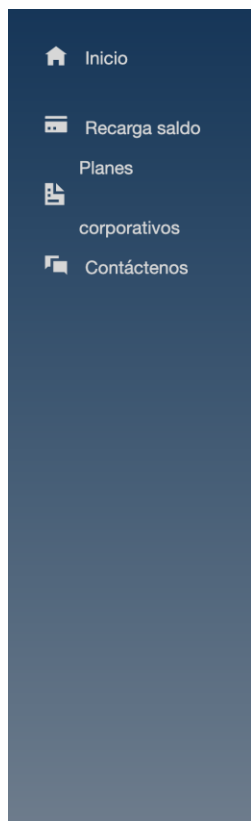
**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

8. En seguida seleccionen el botón **Validar y terminar** resaltado en verde.



Progress bar: Revisar contenido, Mis datos, Firmar

Buttons: Regresar a firmar, Validar y terminar (circled in red)

Detallar brevemente motivo anulación:
Mis datos están erróneos

Código de Validación

Para autorizar la anulación del documento digite el **Código de Validación** que recibirá a través de SMS y/o Correo electrónico

3 2 6 0



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

9. Si se efectuó la cancelación del proceso y este se realizó con éxito, se muestra un mensaje que el documento fue anulado con éxito.

Evidencia SIGN - TEST

Inicio

Recarga saldo

Planes

corporativos

Contáctenos

Bienvenido al Portal de Firmas Electrónicas de Unicesmag



UNIVERSIDAD
CESMAG

**PORTAL DE FIRMAS Y NOTIFICACIONES
ELECTRÓNICAS CERTIFICADAS**

VOZ DATA

Nuestro servicio permite a personas naturales y jurídicas firmar documentos con base en la [Ley 527](#) de agosto 1999 y en el [Decreto 2364](#) de noviembre de 2012.

Nuestro proceso de firmado es muy sencillo, recitando un código de validación con la voz. Solo tiene que registrarse en nuestro sitio web y firmar la política de uso y tratamiento de datos personales.

Nos unimos a la iniciativa de Gobierno Nacional, INNpalsa Colombia y Fedesoft para aportar de forma gratuita un **saldo de COP \$ 20.000, vigente por 60 días.**

#EsAhoraColombia

#ColombiaEmprendeEinnova

¡Todos somos parte de la solución!

Nuestra firma electrónica certificada es válida entre:



BIEN HECHO

Documento anulado correctamente.





UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002





VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

10. Si abre nuevamente el correo de la solicitud de firma electrónica, se mostrará un mensaje que el documento fue anulado.

Evidencia SIGN - TEST

[Registrarse](#) [Iniciar sesión](#)

-  Inicio
-  Recarga saldo
-  Planes corporativos
-  Contáctenos

Documento no esta disponible, fue anulado.



PASO 12

LIQUIDACIÓN DEL CRÉDITO EDUCATIVO

Una vez efectuada la firma electrónica, el personal de la Oficina de Crédito y Cartera procederá a la liquidación del crédito educativo y a vuelta de correo le enviará:

- la liquidación del crédito aprobado, la cual se debe firmar
- recibo de matrícula autorizado con la cuota inicial, para ser cancelada en los puntos de pago autorizados por la Universidad.



PASO 13

MATRICÚLATE EN EL PROGRAMA RESPECTIVO

Sube a RUAH en un solo documento pdf los documentos aprobados en el crédito:

1. Liquidación de crédito **firmada**
2. Recibo generado en Crédito y Cartera con la cuota inicial
3. Comprobante de pago de la cuota inicial
4. Recibo del total de la matrícula sobre el cual se aprobó el crédito.

Los demás documentos que se exijan en la secretaría del programa.



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

Control de cambios

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	12/JUL/2021	Creación del Instructivo
2	5/JUL/2022	Actualización actividades de firma electrónica
3	12/MAY/2023	Actualización de interfaz pagina web

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Exnelia Matilde Melo Cargo: Jefe de la Oficina de Crédito, Cartera y Cobranzas Fecha: 12/MAY/2023	Nombre: Maricel Emilia Imbacuan Moran Cargo: Coordinadora de Gestión por Procesos. Fecha: 12/MAY/2023	Nombre: Exnelia Matilde Melo Cargo: Jefe de la Oficina de Crédito, Cartera y Cobranzas Fecha: 12/MAY/2023