



I. INFORMACIÓN SOBRE LA VACANTE

Numero de invitación	003-2024
Tipo de invitación	Invitación interna: <input type="checkbox"/> Invitación externa: <input type="checkbox"/> Invitación interna o externa Directa: <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del cargo	Docente
Dependencia o programa	Psicología
Con personal a cargo	Sí: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de cargo	Administrativo: <input type="checkbox"/> Docente: <input checked="" type="checkbox"/>
Dedicación laboral	Tiempo completo <input type="checkbox"/> Medio tiempo <input checked="" type="checkbox"/> Hora Cátedra/ Parcial <input type="checkbox"/>
Cantidad en horas semanales	20 horas Nota: La cantidad de horas podría variar teniendo en cuenta necesidades de programa o dependencia
Salario	\$ Según formación académica
Motivo de provisión de la vacante	Creación de cargo: <input type="checkbox"/> Reemplazo del Cargo: <input checked="" type="checkbox"/> Reemplazo temporal: <input type="checkbox"/>
Cantidad de vacantes	1
Tipo de contrato	Término fijo
Periodo de contratación	Fecha de inicio de la contratación: Por definir Fecha de terminación de la contratación: Por definir
Observaciones	Abstenerse de presentar su hoja de vida en caso de tener parientes vinculados laboralmente con la Institución y que se encuentren hasta dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, u ostente la calidad de cónyuge o compañero permanente.



II. FICHA DE PERFIL DE CARGO Y FUNCIONES

1. Requisitos de estudios, experiencia y formación, requeridos	
Nivel de educación: Posgrado	Área de estudios requeridos: Psicolog@ con posgrado en Cognición-procesos Psicológicos
Tiempo de experiencia Docencia: mínima de 6 meses	Área de Experiencia: En Institutos, Instituciones y/o Universidades
Tiempo de experiencia Administrativa: mínima de 6 meses	Área de Experiencia: en Educación
Formación permanente y continuada: Relacionada con el área de desempeño	
2. Funciones	
2.1. Funciones específicas	
2.2. Funciones del nivel de gestión	
a. Funciones administrativas relacionadas con la educación superior.	
2.3. Transversales	
<ul style="list-style-type: none"> a. Conocer y consultar la normatividad interna y externa asociada a su labor. b. Contribuir a la ejecución de los sistemas aseguramiento de la calidad educativa y de seguridad y salud en el trabajo c. Participar en las actividades que organice la Universidad en pro del desarrollo y bienestar del trabajador. d. Preservar el cuidado de los bienes muebles y control de los consumibles a cargo. e. Clasificar y custodiar la información producida en la Universidad y a la que tuviere acceso por razón de sus funciones. f. Reportar cualquier situación que coloque en riesgo la Universidad. 	
3. Competencias	
3.1. De identidad	3.2. De gestión
<ul style="list-style-type: none"> Apropiación de valores organizacionales. Aprovechamiento de recursos e insumos. Compromiso con la formación y con la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación y diseño de procesos en el marco de las labores formativas. Capacidad de ejecución de los procesos, procedimientos y proyectos de la institución. Gestión y aplicación de conocimientos. Gestión estratégica. Estudiar y conceptualizar. Mejoramiento continuo.

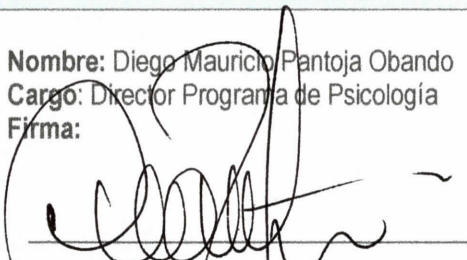
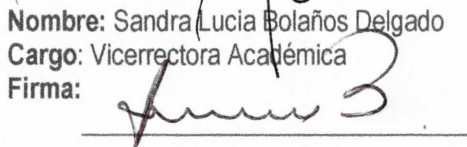
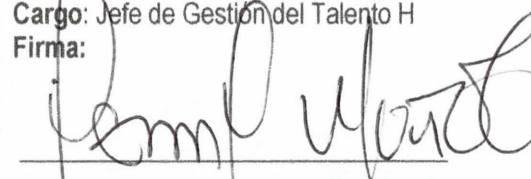
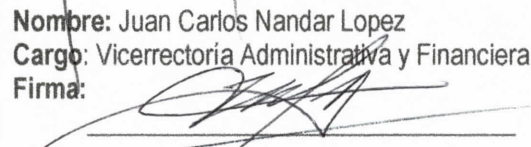
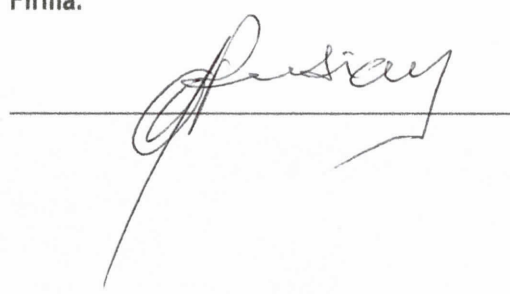


III. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	MEDIO	CARÁCTER
Recepción de hojas de vida únicamente en formato institucional y soportes respectivos Nota: el formato institucional de hoja de vida está disponible para descarga la página web en la sección trabaja con nosotros.	Enero 19 de 2024 De 7:00 am a 11:30 am y de 2:00 pm a 4:00 pm	Físico en la Oficina de Gestión del Talento Humano Universidad CESMAG	Abierto
Verificación del cumplimiento de los requisitos hoja de vida	Enero 23 de 2024	Físico en la Oficina de Gestión del Talento Humano Universidad CESMAG	Eliminatorio/Clasificatorio
Publicación Resultados Valoración Hojas de vida	Enero 24 de 2024	Página Web Universidad CESMAG	Abierto
Aplicación de pruebas de conocimiento para el desempeño del cargo.	Enero 25 de 2024 8:00 am	Oficina de Gestión del Talento Humano Universidad CESMAG	Eliminatorio/Clasificatorio
Publicación resultados prueba de conocimientos	Enero 26 de 2024	Página Web Universidad CESMAG	Abierto
Aplicación Prueba Psicotécnica	Enero 29 de 2024 8:00 am	Oficina de Gestión del Talento Humano Universidad CESMAG	Eliminatorio/Clasificatorio
Publicación Resultados Psicotécnica	Enero 30 de 2024	Página Web Universidad CESMAG	Abierto
Entrevista	Enero 31 de 2024 8:00 am		Eliminatorio/Clasificatorio
Entrega de resultados aspirante seleccionado (a).	Febrero 1 de 2024	Página web Universidad CESMAG	Abierto



IV. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p>Nombre: Diego Mauricio Pantoja Obando Cargo: Director Programa de Psicología Firma:</p>  <p>Nombre: Sandra Lucia Bolaños Delgado Cargo: Vicerrectora Académica Firma:</p> 	<p>Nombre: Yenny Teresa Muñoz Cárdenas Cargo: Jefe de Gestión del Talento H Firma:</p>  <p>Nombre: Juan Carlos Nandar Lopez Cargo: Vicerrectoría Administrativa y Financiera Firma:</p> 	<p>Nombre: Fray Luis Eduardo Rubiano Guáqueta Cargo: Rector Firma:</p> 

Es importante tener en cuenta:

- No se reciben hojas de vida para la radicación fuera de las fechas establecidas
- No se aplicará ninguna prueba fuera de las fechas establecidas en el cronograma
- En el caso de no presentarse ningún candidato o que ninguno de los aspirantes cumpla con los requisitos planteados, la invitación se declarará desierta.