



UNIVERSIDAD
CESMAG

INSTRUCTIVO SOLICITUD RENOVACIÓN CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG

Crédito, Cartera y Cobranzas

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 3

FECHA: 15/MAY/2023



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE
CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 3

FECHA: 15/MAY/2023

Objetivo

Orientar al estudiante Unicesmag, sobre como financiar su matricula a través del la renovación del Crédito Educativo Unicesmag.



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE
CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 3

FECHA: 15/MAY/2023

Alcance

El presente instructivo inicia desde el diligenciamiento de los formato institucional para la renovación del crédito educativo Unicesmag, previa actualización de datos del estudiante y codeudor, hasta el envío al correo electrónico del estudiante de los documentos finales como son: la liquidación de matrícula y comprobante de pago de la cuota inicial por parte del asesor de Crédito y Cartera.



UNIVERSIDAD
CESMAG

NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE
CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 3

FECHA: 15/MAY/2023

Requisitos y condiciones generales

Este instructivo contiene el paso a paso el trámite de la renovación del crédito educativo Unicesmag, para lo cual es necesario aclarar que constituye una guía para llevar a cabo la financiación del valor de la matrícula; casos especiales se atenderán directamente en la Oficina de Crédito, Cartera e Icetex.



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG
POR PRIMERA VEZ**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-002

VERSIÓN: 3

FECHA: 12/MAY/2023

PASO 1

Ingresa a nuestro sitio web www.unicesmag.edu.co, en la parte superior derecha, has clic en **Sistemas de Información**, opción Zeus Crédito.

The screenshot shows the website unicesmag.edu.co/financiacion/#. The navigation bar includes 'MI UNICESMAG' with a dropdown menu containing 'Aspirante', 'Estudiante', 'Docente', 'Administrativo', and 'Egresado'. To the right, there are 'Zona de pagos' and 'Sistemas de Información' with a dropdown menu. The dropdown menu for 'Sistemas de Información' is open, showing options: 'Ruah Académico', 'TAU en Línea', 'Zeus Académico', 'Zeus Crédito' (circled in red), 'Sistema de Evaluaciones', 'Adviser', 'ORFEO', and 'Repositorio Institucional'. A blue arrow points to the 'Investigación' dropdown, and a red line connects the text 'opción Zeus Crédito' to the circled 'Zeus Crédito' option. Below the navigation bar, the page features the university logo, the heading 'Crédito, Cartera y Cobranzas', and a sub-heading 'Créditos a Corto Plazo Crédito Educativo UNICESMAG'.



PASO 2

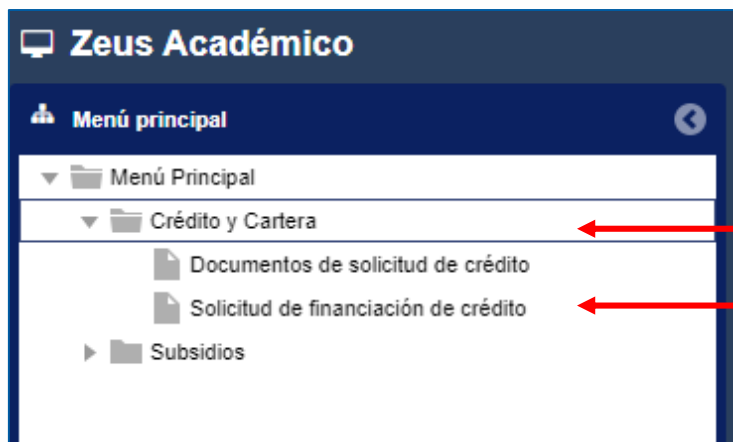
- Ingresar con el usuario y contraseña asignados durante el proceso de admisión, para esta operación se recomienda Revisar correo registrado en los sistemas de información institucionales.

Acceso de usuarios

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)



PASO 3

- En el menú principal, seleccione el módulo de *Crédito y Cartera*.
- Posteriormente seleccione la opción de *Solicitud de Financiación de Crédito*



PASO 4

- Verificar el código de estudiante y programa al cual esta vinculado.
- Actualizar la información que se encuentra en cada una de las pestañas: Datos personales, Referencias, Codeudor.

Nota: Si hay algún dato por modificar o no corresponde al suyo por favor comunicarse al correo de ayuda@unicesmag.edu.co, donde enviará la información correcta.

Zeus Académico

Nombre del estudiante

Cambiar contraseña Cerrar sesión

Menú principal

Menú Principal

Crédito y Cartera

Documentos de solicitud de crédito

Solicitud de financiación de crédito

Egresados

Subsidios

Inicio Solicitud de financiación de crédito

Seleccionar programa: 1221211001 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Ingresar observación:

1. Datos personales 2. Referencias - Bienes - Vehículos 3. Codeudores 4. Generación reporte final

Datos personales (solicitante):

Nro. identificación: Fecha expedición (Año - Mes - Día):
2021-02-04

Primer nombre: Segundo nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Dirección de residencia: Dirección envió correspondencia:
#3-60 Dirección envió correspondencia

Teléfono: Celular:

Correo electrónico (personal):

¿Actualmente se encuentra trabajando?:
 Si No

Click aquí para actualizar datos personales.

Zeus Académico - 2021



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE
CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 3

FECHA: 15/MAY/2023

PASO 5

Proceda a imprimir el formato de **RENOVACIÓN DE CRÉDITO EDUCATIVO** que se encuentran en la presente plataforma.

Zeus Académico Nombre del estudiante Cambiar contraseña Cerrar sesión

Menú principal

- Menú Principal
 - Administración de Presup
 - Crédito y Cartera
 - Administrar créditos
 - Administrar Firma Ele
 - Documentos de solici
 - Solicitud de financi
 - Egresados

Inicio

Solicitud de financiación de crédito

Ingresar cedula del estudiante: 1084228207 Buscar "Estudiante"

Seleccionar programa: Q140119 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Ingresar observación:

1. Datos personales

2. Referencias - Bienes - Vehiculos

3. Codeudores

4. Generación reporte final

Para Solicitar un Crédito Educativo Tenga en Cuenta:

En mi calidad de titular de información, actuando libre y voluntariamente autorizo de manera expresa e irrevocable a la UNIVERSIDAD CESMAG, o a quien represente sus derechos, a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar en cualquier tiempo toda la información que se refiera a mi comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios, en la Centrales de Riesgo y demás entidades que manejan bases de datos con los mismos fines. De igual manera autorizo para que cualquier comunicación que se haga necesario enviar sea remitida a la dirección y/o correo electrónico que aparecen en el presente documento, cabe aclarar que cualquier cambio en los datos que aquí relaciono será mi responsabilidad informarla a la entidad.

Aceptamos expresamente las condiciones establecidas en el Reglamento de Crédito Educativo publicado en la página www.unicesmag.edu.co, o a través de cualquier medio establecido por la UNIVERSIDAD CESMAG, las cuales declaramos conocer y aceptar para toda la Carrera y las renovaciones a que haya lugar.

Certificamos la veracidad de la información suministrada y autorizamos a la UNIVERSIDAD CESMAG para que la verifique por el medio que estime conveniente. De comprobarse cualquier inconsistencia, la UNIVERSIDAD CESMAG no aprobará la solicitud de crédito. De igual manera se acepta que el Retiro no nos exime de la deuda.

Seleccionar Semestre: 10

IMPRIMIR SOLICITUD DE NUEVO CREDITO EDUCATIVO

IMPRIMIR RENOVACIÓN DE CREDITO EDUCATIVO

DOCUMENTOS ANEXOS

Después de gestionar y descargar el formulario de financiación de crédito educativo deberá seleccionar y diligenciar según sea el caso alguno de los cuatro oficios de solicitud junto al documento de pagare y carta de instrucción para que posteriormente cargue estos archivos en la pestaña Documentos de solicitud de crédito.



PASO 6

DILIGENCIAR Y ESCANEAR DOCUMENTACIÓN

- Diligencie, firme y escanee la renovación del crédito
- Escanee el recibo de derechos de matrícula generado en RUAH.
- Suba la documentación escaneada a la plataforma Zeus mediante la opción **DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE CRÉDITO**.
 - Seleccione el tipo de solicitud de crédito: **Renovación de Crédito**. Y proceda a cargar los respectivos documentos en cada requisito en formato PDF. (el peso máximo por archivo debe ser menor de 1MB). Si es necesario comprimir algún documento, lo puede hacer en la aplicación del siguiente link de video tutorial:
<https://drive.google.com/file/d/1FqUPqbtJiUwf17jqTQsLJPrp5eWzqQV/view>
 - Dar clic en *Guardar Documentos*

CARGAR DOCUMENTOS

A continuación usted debe elegir el tipo de solicitud de crédito y adjuntar los documentos (el peso máximo por archivo debe ser menor de 1MB), si necesita información de como reducir el tamaño a sus documentos se ha establecido para ello el siguiente enlace: [video tutorial](#).

Tipo de solicitud de crédito (obligatorio):
Renovación de crédito Unicesmag

Formulario de Renovación de Crédito Educativo :
Seleccionar archivo

Recibo de Matrícula Actual :
Seleccionar archivo

Guardar Documentos



PASO 7

LIQUIDACIÓN DEL CRÉDITO EDUCATIVO

Un asesor de crédito procederá a revisar los documentos y a liquidar el crédito educativo. A vuelta de correo le enviará:

- Liquidación del crédito aprobado, la cual se debe firmar.
- Recibo de Matricula autorizado con la cuota inicial, para ser cancelada en los puntos de pago autorizados por la Universidad.



PASO 8

MATRÍCULA ACADÉMICA EN EL PROGRAMA RESPECTIVO

Sube en RUAH en el botón **RECIBO DE PAGO DE MATRICULA** y en un solo documento PDF los documentos aprobados en el crédito:

1. Liquidación de crédito **firmada**
 2. Recibo generado en Crédito y Cartera con la cuota inicial.
 3. Comprobante de pago de la cuota inicial
 4. Recibo del total de la matrícula sobre el cual se aprobó el crédito.
- Los demás documentos que se exijan en la secretaría del programa.



UNIVERSIDAD
CESMAG
NIT: 800.109.387-7
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE
CRÉDITO EDUCATIVO UNICESMAG**

CÓDIGO: ADF-CC-IN-003

VERSIÓN: 3

FECHA: 15/MAY/2023

Control de cambios

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	12/JUL/2021	Creación del Instructivo
2	5/JUL/2022	Actualización de interfaz de la plataforma
3	15/MAY/2023	Actualización de actividades

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Exnelia Matilde Melo Cargo: Jefe de la Oficina de Crédito, Cartera y Cobranzas Fecha: 15/MAY/2023	Nombre: Maricel Emilia Imbacuan Moran Cargo: Coordinadora de Gestión por Procesos. Fecha: 15/MAY/2023	Nombre: Exnelia Matilde Melo Cargo: Jefe de la Oficina de Crédito, Cartera y Cobranzas Fecha: 15/MAY/2023



Glosario

CRÉDITO EDUCATIVO: Es la financiación del valor de matrícula de pregrado o posgrado en un plazo determinado, donde el estudiante se compromete a devolver los recursos prestados más los intereses a que haya lugar, mediante el pago en cuotas mensuales.

DEUDOR: Es el estudiante de la Universidad Cesmag o persona natural o jurídica externa que en virtud de dicha condición obtiene el otorgamiento del crédito educativo, el cual se encuentra obligado a cancelar en los términos en que asumió el compromiso.

CODEUDOR: Es la persona que también asume la responsabilidad de pagar el crédito educativo en caso de incumplimiento por parte del deudor, bajo las mismas condiciones establecidas por la Universidad Cesmag.

CAPITAL: corresponde al valor neto de matrícula del programa académico que el estudiante desea financiar en el transcurso del semestre y que se encuentra establecido en los derechos pecuniarios de la Universidad.

TASA DE INTERÉS: es el porcentaje de financiación que el estudiante paga como contraprestación al uso del dinero prestado por la Universidad durante el tiempo acordado entre las partes.

PAGARÉ: es un título de crédito que el estudiante y sus codeudores firman al momento de obtener el crédito educativo, constituyéndose en la garantía del valor adeudado, la cual podrá ser exigible por parte de la Universidad.

CARTA DE INSTRUCCIONES: es el documento que acompaña al pagaré en blanco y que según el Artículo 622 del Código de Comercio adquiere total validez al momento de exigir el pago de la deuda, siempre que se llene o diligencie de acuerdo a las instrucciones establecidas para ello.

SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO: formato diseñado para diligenciar los datos del solicitante y su codeudor (es), cuando constituye por primera vez el crédito.

CUOTA INICIAL: el estudiante puede pagar como cuota inicial el 30%, 40% y 50% o más del valor total de la matrícula y el saldo se difiere a 1, 2, 3 o 4 cuotas, las cuales deberán cancelarse los primeros 5 días de cada mes.

REFINANCIACIÓN: son los casos especiales en donde se adiciona al valor de la matrícula, el valor adeudado del semestre anterior para casos especiales aprobados únicamente por la Vicerrectoría Administrativa Financiera.